

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МОВНОЇ ПІДГОТОВКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри мовної підготовки


_____ Ірина БОГДАНОВА
(підпис)

27 серпня 2020 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

циклу загальної (обов'язкової) підготовки
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
галузь знань 24 «Сфера обслуговування»
спеціальність 242 «Туризм»
за освітньо-професійною програмою «Туризм»

Силабус розроблено згідно з робочою програмою навчальної дисципліни.

Рекомендовано кафедрою мовної підготовки на:

2020-2021 навчальний рік Протокол від «27» серпня 2020 року № 11

Перезатверджено. Завідувач кафедри МП _____ Ірина БОГДАНОВА
(підпис)

20__-20__ навчальний рік Протокол від «__» _____ 20__ року № __

Перезатверджено. Завідувач кафедри МП _____ Ірина БОГДАНОВА
(підпис)

20__-20__ навчальний рік Протокол від «__» _____ 20__ року № __

2020 рік

1. Анотація

Знання, отримані під час вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» базуються на вміннях і навичках читання, аудіювання, говоріння і письма іноземною мовою, які були здобуті протягом вивчення дисципліни «Іноземна мова».

Методи навчання базуються на принципах пріоритету самостійної роботи здобувача вищої освіти, системності, принципах розвитку освітніх потреб та його свідомого навчання.

Курс передбачає поєднання комунікативного підходу, в якому основна увага приділяється розвитку вмінь використовувати набуті мовні знання для ефективного усного і письмового наукового спілкування та підхід, який спрямований на розвиток навичок та стратегій, в основі яких лежить робота з текстом і аналіз мовних засобів усного і письмового дискурсу.

Під час викладання дисципліни та самостійної роботи використовуються сучасні дидактичні методи навчання для вищої школи, технічні засоби навчання: тренувальні програми для ПК, аудіо-лінгафонні курси, мультимедійні лабораторії.

Інформація про викладача

Загальна інформація	Тороповська Лариса Володимирівна, викладач кафедри мовної підготовки соціально-психологічного факультету.
Контактна інформація	м. Харків, вул. Чернишевська, 94, кабінет № 429. Робочий номер телефону – 707-34-27.
E-mail	ltoropovskaya@gmail.com
Наукові інтереси*	
Професійні здібності*	

2. Час та місце проведення занять з навчальної дисципліни

Аудиторні заняття з навчальної дисципліни проводяться відповідно до затвердженого розкладу. Електронний варіант розкладу розміщується на сайті університету (<http://rozklad.nuczu.edu.ua/timeTable/group>).

Консультації з навчальної дисципліни проводяться протягом семестру щоп'ятниці з 15.30 до 16.30 (Тороповська Л.В.) у кабінеті № 429. У разі додаткової потреби здобувача в консультації час погоджується з викладачем.

3. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

Пререквізити: –.

Постреквізити:. психологія; екологія; організація екскурсійної діяльності.

4. Характеристика навчальної дисципліни

Мета викладання дисципліни: підготовка фахівців, здатних опрацювати професійно-орієнтовані іншомовні (друковані та електронні) джерела та здійснювати комунікацію у виробничих умовах під час усного та письмового спілкування.

Основні завдання вивчення дисципліни:

- навчити майбутніх фахівців за допомогою відповідних методів здійснювати ознайомче та пошукове читання;
- використовувати лексико-граматичний мінімум у певній галузі та іншомовні (друковані та електронні) джерела із застосуванням прийомів і методів письмового (комп'ютерного) спілкування та відповідних методів оформлення ділової документації;
- під час усного та письмового спілкування за допомогою відповідних методів застосовувати компоненти соціолінгвістичної компетенції для досягнення взаємного порозуміння.

знання:

- професійно-орієнтований лексико-граматичний мінімум;
- особливості фахової термінології;
- синтаксичні, семантичні та фонетичні правила й закономірності іноземної мови;
- вимоги до усного й писемного професійного мовлення;
- структуру діалогу загальнонаукового характеру;
- мовленнєвий етикет спілкування іноземною мовою: моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо;

уміння:

- здатність володіння іноземною мовою на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.

комунікація:

- спроможність спілкуватися іноземною мовою

Повинні бути сформовані такі *компетентності:*

K11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Результати навчання:

ПР11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами) на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Заочна форма навчання
Рік підготовки	1, 2, 3, 4-й
Семестр	1-8-й
Обсяг кредитів ЄКТС	26,5
Загальна кількість годин	795 год.
Лекції	-
Практичні	66 год.
Лабораторні	0 год.
Самостійна робота	729 год.
Вид підсумкового контролю	1 семестр - диф.залік 2 семестр - диф.залік 3 семестр - диф.залік 4 семестр - диф.залік 5 семестр - диф.залік 6 семестр - диф.залік 7 семестр - диф.залік 8 семестр - екзамен

5. Календарно-тематичний план викладання дисципліни

Тривалість академічної години в університеті становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин, що триває 80 хвилин без перерви.

Тиждень навчання	Тема та її зміст	Вид навчальних занять
1 семестр (10 тижнів)		
	Тема 1.1. Історія розвитку англійської мови. Тема 1.2. Мовленнєвий етикет спілкування..	СР – 9 год.
	Тема 1.3. Служба цивільного захисту в Україні та країні, мова якої вивчається. Тема 1.4. Історія національного університету цивільного захисту України	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 1.5. Туристичне краєзнавство України.	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 1.6. Туристичний бізнес в Україні.	СР – 9 год.

	Тема 1.7. Україна – моя Батьківщина.	СР – 9 год.
	Тема 1.8. Географія туристичних населених пунктів України.	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 1.9. Харків – туристичне місто України. Тема 1.10. Історичні місця Харківщини. Країнознавство.	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 1.11. Великобританія – туристична країна в світі. Тема 1.12. США – туристична країна світу.	СР – 9 год.
	Тема 1.13. Модульна контрольна робота.	СР – 9 год.
	Тема 1.14. Підсумкове заняття.	СР – 9 год.
Всього		98 годин
Тиждень навчання	Тема та її зміст	Вид навчальних занять
2 семестр (10 тижнів)		
	Тема 2.1. Організація ділових зустрічей. Тема 2.2. Візит іноземного партнера/гостя. Тема 2.3. Планування телефонної розмови.	ПЗ. – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 2.4. Призначення зустрічей, відміна домовленостей, вираження вдячності, незадоволення, вибачення тощо. Тема 2.5. Підготовка та обговорення програми перебування.	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 2.6. Зустріч партнера в аеропорту (на вокзалі).	СР – 9 год.
	Тема 2.7. Знайомство з фірмою.	СР – 9 год.
	Тема 2.8. Професії в туризмі. Тема 2.9. Робочий день в офісі туристичної фірми.	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 2.10. Обов'язки співробітників турагенства.	СР – 9 год.
	Тема 2.11. Візитна картка співробітника турфірми.	СР – 9 год.
	Тема 2.12. Екскурсія містом. Тема 2.13. Організація ділових подорожей.	СР – 9 год.
	Тема 2.14. Модульна контрольна робота.	СР – 9 год.
	Тема 2.15. Підсумкове заняття.	СР – 9 год.
Всього		96 годин

Тиждень навчання	Тема та її зміст	Вид навчальних занять
3 семестр (7 тижнів)		
	Тема 3.1. Прибуття до країни. Тема 3.2. Підтвердження замовлення, факс. Тема 3.3. Візи.	ПЗ – 2 год. СР – 12 год.
	Тема 3.4. Замовлення квитків. Тема 3.5. Подорож літаком.	ПЗ – 2 год. СР – 12 год.
	Тема 3.6. Відмінності в культурі різних країн. Тема 3.7. Обмін валюти.	СР – 12 год.
	Тема 3.8. Місцевий транспорт. Розклад руху транспорту. Тема 3.9. Призначення зустрічей. Тема 3.10. Види транспортних послуг.	СР – 12 год.
	Тема 3.11. Відпустка/канікули. Тема 3.12. Визначні місця та орієнтування в незнайомому місті.	СР – 12 год.
	Тема 3.13. Модульна контрольна робота.	ПЗ – 2 год. СР – 12 год.
	Тема 3.14. Підсумкове заняття.	СР – 18 год.
Всього		96 годин

Тиждень навчання	Тема та її зміст	Вид навчальних занять
4 семестр (7 тижнів)		
	Тема 4.1. Види туристичних послуг. Тема 4.2. Організація послуг комунікацій, послуг розміщення, послуг харчування, замовлення номера в готелі. Тема 4.3. Інтернет-системи бронювання.	ПЗ – 2 год. СР – 12 год.
	Тема 4.4. Процедура реєстрації та від'їзду з готелю.	ПЗ – 2 год. СР – 12 год.
	Тема 4.5. Реклама турів, готелів і послуг. Тема 4.6. Зразки рекламних оголошень. Тема 4.7. Інформація про послуги й презентація готелю.	СР – 12 год.
	Тема 4.8. Ринок послуг харчування. Загальна характеристика й типи систем харчування.	СР – 12 год.

	Тема 4.9. Режими харчування туристів. Тема 4.10. Підприємства харчування. Тема 4.11. Правила поведінки за столом.	
	Тема 4.12. Національна кухня України та країн, мова яких вивчається. Тема 4.13. Оголошення в громадських місцях та особливості побуту країни, мова якої вивчається.	ПЗ – 2 год. СР – 12 год.
	Тема 4.14. Модульна контрольна робота.	ПЗ – 2 год. СР – 12 год.
	Тема 4.15. Підсумкове заняття.	СР – 18 год.
Всього		98 годин
Тиждень навчання	Тема та її зміст	Вид навчальних занять
5 семестр (12 тижнів)		
	Тема 5.1. Медичне обслуговування.	СР – 9 год.
	Тема 5.2. Специфіка організації медичної допомоги туристам в різних країнах (медичне страхування).	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 5.3. Візит до лікаря. Тема 5.4. Здоров'я і здоровий спосіб життя.	СР – 9 год.
	Тема 5.5. Проблеми охорони навколишнього середовища.	СР – 4 год.
	Тема 5.6. Основні поняття та визначення в туризмі. Тема 5.7. Турист, туризм, туристична діяльність, туристична інфраструктура, туристична індустрія, туристичні ресурси, суб'єкт туристичної діяльності. Класифікація видів туризму та їх особливості.	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 5.8. Функції, роль та місце туризму в сучасному суспільстві.	СР – 5 год.
	Тема 5.9. Туристичний продукт та його складові.	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 5.10. Реклама та просування туристичного продукту.	ПЗ – 2 год. СР – 4 год.
	Тема 5.11. Туристичні організації, асоціації, інформаційні центри.	СР – 5 год.
	Тема 5.12. Класифікація туристичних підприємств. Тема 5.13. Види підприємств – туроператори та турагенти.	СР – 9 год.

	Тема 5.14. Модульна контрольна робота.	СР – 9 год.
	Тема 5.15. Підсумкове заняття.	СР – 9 год.
Всього		98 годин

Тиждень навчання	Тема та її зміст	Вид навчальних занять
6 семестр (12 тижнів)		
	Тема 6.1. Основні віхи та концепція розвитку туризму.	СР – 9 год.
	Тема 6.2. Географія туризму з метою відпочинку й розваг.	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 6.3. Лікувально-оздоровчий туризм у світі. Тема 6.4. Діловий туризм. Тема 6.5. Морські й річкові круїзи.	СР – 9 год.
	Тема 6.6. Екзотичний туризм. Екологічний туризм: види, ознаки та функції.	СР – 4 год.
	Тема 6.7. Етика й безпека екологічних маршрутів.	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 6.8. Основні об'єкти екологічного туризму та їхня характеристика.	СР – 5 год.
	Тема 6.9. Світові регіони й центри екологічного туризму.	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 6.10. Особливості розвитку екологічного туризму в Україні.	ПЗ – 2 год. СР – 4 год.
	Тема 6.11. Особливості екологічного туризму в англомовних країнах.	СР – 5 год.
	Тема 6.12. Екологічне виховання й екологічна просвіта туристів у процесі туристичних подорожей як обов'язкова умова туристичної діяльності Тема 6.13. Етика та безпека туристичних маршрутів.	СР – 9 год.
	Тема 6.14. Модульна контрольна робота.	СР – 9 год.
	Тема 6.15. Підсумкове заняття.	СР – 9 год.
Всього		98 годин

Тиждень навчання	Тема та її зміст	Вид навчальних занять
7 семестр (12 тижнів)		

	Тема 7.1. Структура туристичної індустрії та професії в туристичній галузі.	ПЗ – 2 год. СР – 5 год.
	Тема 7.2. Професійні та особисті якості персоналу туристичної індустрії. Забезпечення стандартів якості.	СР – 4 год.
	Тема 7.3. Професія менеджера в туристичній галузі та професійна зрілість майбутніх фахівців сфери туризм.	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 7.4. Етика туристичного бізнесу.	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 7.5. Ділові зустрічі та переговори.	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 7.6. Робота з клієнтами.	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 7.7. Підбір персоналу. Тема 7.8. Влаштування на роботу.	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 7.9. Професія екскурсовода. Методика та правила проведення екскурсії.	ПЗ – 2 год. СР – 9 год.
	Тема 7.10. Основні завдання та професійні навички екскурсовода.	СР – 9 год.
	Тема 7.11. Розробка плану екскурсії. Проект та планування маршруту. Тема 7.12. Проведення екскурсії. Презентація. Тема 7.13. Етика та безпека туристичних маршрутів. Написання інформаційних буклетів.	СР – 9 год.
	Тема 7.14. Модульна контрольна робота	СР – 9 год.
	Тема 7.15. Підсумкове заняття.	СР – 9 год.
Всього		113 години
Тиждень навчання	Тема та її зміст	Вид навчальних занять
8 семестр (12 тижнів)		
	Тема 8.1. Ділова кореспонденція.	ПЗ – 2 год. СР – 12 год.
	Тема 8.2. Стиль офіційних паперів. Рекламні проспекти готелів.	ПЗ – 2 год. СР – 12 год.
	Тема 8.3. Елементи ділової активності та спілкування.	ПЗ – 2 год. СР – 12 год.
	Тема 8.4. Ділові листи (структура, розташування реквізитів, звернення, підпис, необхідні мовні штампи та скорочення). та норми етикету.	ПЗ – 2 год. СР – 12 год.
	Тема 8.5. Мова ділових паперів. Тема 8.6. Види листів (лист-замовлення, лист-	СР – 12 год.

	запит, лист-відповідь, рекомендаційний лист, лист-скарга).	
	Тема 8.7. Модульна контрольна робота	СР – 12 год.
	Тема 8.8. Підсумкове заняття.	СР – 18 год.
Всього		98 години

Примітка: ПЗ – практичне заняття; СР – самостійна робота

6. Список рекомендованої літератури

Базова

1. Освітньо-професійна програма вищої освіти «Туризм» галузь знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальність 242 «Туризм». (Розглянуто та затверджено вченою радою Національного університету цивільного захисту України протокол № 10 від 25 червня 2020 р.)

2. Evans Virginia, Dooley Jenny, Garza Veronica. Tourism. Career Path. Express Publishing, 2018.

3. Dubicka Iwonna, O'Keeffe Margareth. English for International Tourism. Longman (Pearson Education), 2016.

4. Walker Robin, Harding Keith. Tourism. Oxford English for careers. Oxford University Press, 2009.

5. Moris Catrin E. Flash on English for Tourism, 2012.

6. Harding Keith, Henderson Paul. High Season. English for Hotel & Tourist Industry. Students book. Oxford University Press, 2000.

7. Pledger Pat. English for Human resources. Oxford University Press, 2007.

Допоміжна

1. Evans Virginia, Dooley Jenny. Grammar way 2. Express Publishing, 2018.

2. Malska Marta, Purska Irina. Crisis management in Tourism: theory, methodology and practice. Training manual. SBA-print, 2019.

3. Schoenberg Irene E. Focus on Grammar 2. Students book. Fourth edition. Longman (Pearson Education), 2011.

4. Impact 3. Grammar book. National Geographic, 2018.

5. Cory-Right Kate. Our World 3. Grammar workbook. National Geographic, 2016.

6. Murphy Raymond. Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary learners of English. Fourth Edition. Cambridge University Press, 2015.

Інформаційні ресурси

1. ABC-online. Английский язык для всех <http://www.abc-english-grammar.com/>.

2. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык» <http://www.lang.ru/>

3. Fluent English — образовательный проект <http://www.fluent-english.ru/>.

4. Native English. Изучение английского языка <http://www.native-english.ru/>.
5. School English: газета для изучающих английский язык <http://www.schoolenglish.ru/>.
6. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru/>.
7. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык <http://www.english.language.ru/>.
8. Английский язык на Home English.ru <http://www.homeenglish.ru/>
9. <http://www.websib.ru/noos/english/>.
10. Выучи английский язык самостоятельно <http://www.learn-english.ru/>.
11. Грамматика английского языка <http://www.mystudy.ru/>.
12. Курсы английского языка для самостоятельного изучения: компьютерные программы <http://www.english4.ru/>.
13. Linguistic.ru — все о языках, лингвистике, переводе <http://www.linguistic.ru/>.
14. Uz-Translations: мультязыковый портал <http://uztranslations.net.ru/>.
15. Изучение языков в Интернете <http://www.languages-study.com/>.

7. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» здійснюється за накопичувальною бально-рейтинговою системою, основною метою якої є регулярна й комплексна оцінка результатів навчальної діяльності та сформованості компетентностей.

Оцінювання компетентностей здобувачів здійснюється з використанням трьох шкал:

- перша – національна (традиційна) – 4-бальна (чотирибальна);
- друга – рейтингова шкала оцінювання – ЄКТС;
- третья – накопичувальна шкала – 100-бальна.

Порядок накопичування навчальних балів за 100-бальною шкалою 1 семестр

Вид навчальної роботи	Кількість	Максимальний бал за вид навчальної роботи	Загальна максимальна сума балів
I. Поточний контроль			
Семінари	–	–	–
Практичні заняття*	4	2	8
Модульна контрольна робота*	1	40	40
Разом за модуль			48
Разом за поточний контроль			48
II. Самостійна робота			22
III. Диференційований залік			30

Разом за всі види навчальної роботи	100
-------------------------------------	-----

2 семестр

Вид навчальної роботи	Кількість	Максимальний бал за вид навчальної роботи	Загальна максимальна сума балів
I. Поточний контроль			
Семінари	–	–	–
Практичні заняття*	3	2	6
Модульна контрольна робота*	1	40	40
Разом за модуль			46
Разом за поточний контроль			46
II. Самостійна робота			24
III. Диференційований залік			30
Разом за всі види навчальної роботи			100

3 семестр

Вид навчальної роботи	Кількість	Максимальний бал за вид навчальної роботи	Загальна максимальна сума балів
I. Поточний контроль			
Семінари	–	–	–
Практичні заняття*	3	2	6
Модульна контрольна робота*	1	40	40
Разом за модуль			46
Разом за поточний контроль			46
II. Самостійна робота			24
III. Диференційований залік			30
Разом за всі види навчальної роботи			100

4 семестр

Вид навчальної роботи	Кількість	Максимальний бал за вид навчальної роботи	Загальна максимальна сума балів
I. Поточний контроль			
Семінари	–	–	–
Практичні заняття*	4	2	8
Модульна контрольна робота*	1	40	40
Разом за модуль			48
Разом за поточний контроль			48

II. Самостійна робота	22
III. Диференційований залік	30
Разом за всі види навчальної роботи	100

5 семестр

Вид навчальної роботи	Кількість	Максимальний бал за вид навчальної роботи	Загальна максимальна сума балів
I. Поточний контроль			
Семінари	–	–	–
Практичні заняття*	4	2	8
Модульна контрольна робота*	1	40	40
Разом за модуль			48
Разом за поточний контроль			48
II. Самостійна робота			22
III. Диференційований залік			30
Разом за всі види навчальної роботи			100

6 семестр

Вид навчальної роботи	Кількість	Максимальний бал за вид навчальної роботи	Загальна максимальна сума балів
I. Поточний контроль			
Семінари	–	–	–
Практичні заняття*	4	2	8
Модульна контрольна робота*	1	40	40
Разом за модуль			48
Разом за поточний контроль			48
II. Самостійна робота			22
III. Диференційований залік			30
Разом за всі види навчальної роботи			100

7 семестр

Вид навчальної роботи	Кількість	Максимальний бал за вид навчальної роботи	Загальна максимальна сума балів
I. Поточний контроль			
Семінари	–	–	–
Практичні заняття*	7	2	14
Модульна	1	40	40

контрольна робота*		
Разом за модуль		54
Разом за поточний контроль		54
II. Самостійна робота		16
III. Диференційований залік		30
Разом за всі види навчальної роботи		100

8 семестр

Вид навчальної роботи	Кількість	Максимальний бал за вид навчальної роботи	Загальна максимальна сума балів
I. Поточний контроль			
Семінари	–	–	–
Практичні заняття*	4	2	8
Модульна контрольна робота*	1	40	40
Разом за модуль			48
Разом за поточний контроль			48
II. Самостійна робота			22
III. Екзамен			30
Разом за всі види навчальної роботи			100

* – обов'язкові види навчального контролю.

Підсумкова оцінка формується з урахуванням результатів:

- поточного контролю роботи здобувача впродовж семестру;
- підсумкового контролю успішності.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях та набутих навичок під час виконання завдань практичних робіт.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів на практичному занятті (оцінюється в діапазоні від 0 до 2 балів):

2 бали – здобувач вільно володіє всім навчальним матеріалом, орієнтуються в темі та аргументовано висловлює свої думки, наводить приклади;

1 бал – здобувач частково володіє матеріалом та може окреслити лише деякі проблеми теми;

0 балів – здобувач не знає відповіді на питання або поверхово розкрив лише окремі положення при цьому припустився суттєвих помилок.

Викладачем оцінюється повнота розкриття питання, логіка викладу, культура мови, емоційність та переконаність, використання основної та

додаткової літератури (підручників, навчальних посібників тощо), аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки.

Модульна контрольна робота є складовою поточного контролю і здійснюється самостійно.

Кожен варіант модульної контрольної роботи складається з п'яти практичних завдань. Виконання повинно містити: переклад тексту українською мовою, виконання граматичних завдань; виконання лексичних завдань; добір українських відповідників до слів іншомовного походження; добір відповідних лексичних одиниць іноземною мовою.

Критерії оцінювання знань здобувачів при виконанні контрольних робіт (оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів):

34-40 балів – правильно виконані всі завдання з дотриманням всіх вимог до виконання (допущений незначний огріх);

30-33 балів – правильно виконані чотири завдання, але недостатньо обґрунтовані відповіді, припущені негрубі орфографічні, пунктуаційні та стилістичні помилки;

24-32 балів – виконані три завдання, але недостатньо обґрунтовані відповіді, припущені орфографічні, пунктуаційні та стилістичні помилки;

18-23 бали – виконані два завдання, але недостатньо обґрунтовані відповіді, припущені орфографічні, пунктуаційні та стилістичні помилки;

10-17 бал – виконане одне завдання, але недостатньо обґрунтовані відповіді, припущені орфографічні, пунктуаційні та стилістичні помилки;

0-9 балів – виконано одне завдання не повністю або відповідь відсутня.

Самостійна робота є однією з форм роботи здобувача, яка передбачає удосконалення і реалізацію набутих знань на практиці.

1, 4, 5, 6, 8 семестри

Критерії самостійної роботи здобувачів (оцінюється в діапазоні від 0 до 22 балів):

22 балів – самостійна робота здобувачем виконана в повному обсязі;

21 балів – робота виконана в повному обсязі, але припущені незначні помилки;

20 балів – робота виконана майже на 90% від загального обсягу;

16-19 балів – обсяг виконаних завдань становить від 80% до 89% від загального обсягу;

13-15 балів – здобувач виконав лише від 70% до 79% від загального обсягу;

11-12 балів – обсяг виконаної роботи становить від 50% до 69% від загального обсягу;

8-10 бали – виконана частина роботи складає від 40% до 49% від загального обсягу;

6-7 бали – складає від 20% до 39% від загального обсягу;

2-5 бали – обсяг виконаних завдань складає від 10% до 19% від загального обсягу;

1 бал – у цілому обсяг виконаних завдань складає менше 10% від загального обсягу;

0 балів – завдання, передбачене для самостійної роботи, здобувачем не виконане.

2, 3 семестри

Критерії самостійної роботи здобувачів (оцінюється в діапазоні від 0 до 24 балів):

24 балів – самостійна робота здобувачем виконана в повному обсязі;

22-23 балів – робота виконана в повному обсязі, але припущені незначні помилки;

20-21 балів – робота виконана майже на 90% від загального обсягу;

16-19 балів – обсяг виконаних завдань становить від 80% до 89% від загального обсягу;

13-15 балів – здобувач виконав лише від 70% до 79% від загального обсягу;

11-12 балів – обсяг виконаної роботи становить від 50% до 69% від загального обсягу;

8-10 бали – виконана частина роботи складає від 40% до 49% від загального обсягу;

6-7 бали – складає від 20% до 39% від загального обсягу;

2-5 бали – обсяг виконаних завдань складає від 10% до 19% від загального обсягу;

1 бал – у цілому обсяг виконаних завдань складає менше 10% від загального обсягу;

0 балів – завдання, передбачене для самостійної роботи, здобувачем не виконане.

7 семестр

Критерії самостійної роботи здобувачів (оцінюється в діапазоні від 0 до 16 балів):

16 балів – самостійна робота здобувачем виконана в повному обсязі;

15 балів – робота виконана в повному обсязі, але припущені незначні помилки;

14 балів – робота виконана майже на 90% від загального обсягу;

12-13 балів – обсяг виконаних завдань становить від 80% до 89% від загального обсягу;

10-11 балів – здобувач виконав лише від 70% до 79% від загального обсягу;

8-9 балів – обсяг виконаної роботи становить від 50% до 69% від загального обсягу;

6-7 бали – виконана частина роботи складає від 40% до 49% від загального обсягу;

4-5 бали – складає від 20% до 39% від загального обсягу;

2-3 бали – обсяг виконаних завдань складає від 10% до 19% від загального обсягу;

1 бал – у цілому обсяг виконаних завдань складає менше 10% від загального обсягу;

0 балів – завдання, передбачене для самостійної роботи, здобувачем не виконане.

Викладачем оцінюється понятійний рівень здобувача, логічність та послідовність під час відповіді, самостійність мислення, впевненість в правоті своїх суджень, вміння виділяти головне, вміння встановлювати міжпредметні зв'язки, вміння робити висновки, показувати перспективу розвитку ідеї або проблеми, відсоток унікальності та запозичення текстового документу (плагіат), вміння публічно чи письмово представити звітний матеріал.

Перелік рекомендованих завдань для самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1 курс

1. Іноземна мова та професійна кар'єра.
2. Культура іншомовного професійного спілкування.
3. Світ студентства.
4. Моя спеціальність.
5. Сільське господарство світу.
6. Україна та туризм.
7. Україна та її місце в світі.
8. Розвиток туризму в Україні.
9. Туризм у країні, мова якої вивчається.
10. Туристичні агенції в Україні
11. Студенти спеціальності «Туризм», майбутня професія.
12. Поняття про туризм.
13. Що таке туризм?
14. Головні туристичні напрямки та пам'ятки світу.
15. Кар'єра у туризмі.
16. Чому люди подорожують?
17. Туристичні оператори.
18. Транспорт у туризмі.

Грамматика

1. Структура речення
2. Розділові запитання
3. Наказовий спосіб
4. Питально-заперечні речення
5. Місце додатку в реченні
6. Підрядні речення наслідку
7. Сполучники

8. Короткі конструкції для згоди
9. Конструкція There is/are
10. Безособові речення
11. Дієслово
12. Типи дієслів за змістом
13. Present Simple (Indefinite)
14. Present Continuous (Progressive)
15. Головні форми дієслова
16. Past Simple (Indefinite)
17. Present Perfect
18. Future Simple/ Be Going to
19. Future Simple/ Present Continuous

2 курс

1. Знайомство.
 2. Автобіографія.
 3. Візитна картка.
 4. Житло предмети побуту та інтер'єру.
 5. Покупки продовольчих товарів.
 6. В ресторані. Їжа. Напої.
 7. Покупки непродовольчих товарів .У магазині. Одяг.
 8. Орієнтація в місті. Опис дороги.
 9. Подорож за кордон.
 10. Резервування готелю.
 11. Перебування в готелі.
 12. Готель очима споживача.
 13. Туризм, види туризму.
 14. Історія туризму.
 15. Іноземна мова, як засіб спілкування на сучасному етапі розвитку міжнародних зв'язків суспільства.
 16. Інформаційні технології при вивчення іноземної мови Україна.
 17. Національні цінності та традиції.
 18. Культурно-туристичні центри України.
 19. Розвиток туристичної індустрії Харківщини.
 20. Кар'єра в сфері послуг. Професії.
- Грамматика
1. Прикметник
 2. Ступені порівняння прикметників
 3. Інші конструкції для порівняння об'єктів (понять)
 4. Субстантивація прикметників
 5. Займенник
 6. Особові та присвійні займенники

7. Зворотні займенники
8. Неозначені та заперечні займенники
9. Кількісні займенники
10. Означальні займенники
11. Взаємні займенники
12. Сполучні займенники
13. Вказівні займенники
14. Питальні займенники
15. Іменник
16. Множина
17. Злічувані і незлічувані іменники
18. Множина іменників Присвійний відмінок
20. Present Perfect Continuous (Progressive)
21. Past Continuous (Progressive)
22. Past Perfect (Continuous)
23. Future Continuous
24. Future Perfect (Continuous)

3 курс

1. Потенціал природних краєзнавчо-туристичних ресурсів України.
2. Об'єкти природно-заповідного фонду України.
3. Україна. Туристичні атракції України.
4. Україна фестивальна.
5. Великобританія. Міста найбільш привабливі для туризму.
6. Лондон – культурно-туристичний центр країни.
7. Німеччина. Міста найбільш привабливі для туризму.
8. Франція. Освіта, наука, культура.
9. США. Найцікавіші та найпопулярніші міста та об'єкти.
10. Австрія. Відень. Найцікавіші та найпопулярніші міста та об'єкти. Гірськолижні курорти.
11. Національні традиції Франції. Виноробство і сироваріння у Франції.
12. Канада. Особливості відпочинку в Канаді. Туристична привабливість міст країни. Національні традиції.
13. Швейцарія. Особливості відпочинку в Швейцарії. Туристична привабливість міст країни. Національні традиції.
14. Туризм у Франції. Найцікавіші та найпопулярніші міста та об'єкти.
15. Найцікавіші міста Європи.
16. Міжнародні організації.
17. Види міжнародних організацій світу: характеристика та особливості.

Грамматика

1. Артикль
2. Найбільш типові випадки вживання артикля із загальними іменниками
3. Найбільш типові випадки вживання артикля з власними іменами
4. Найбільш типові випадки вживання артикля з географічними назвами

5. Найбільш типові випадки вживання артикля з іншими власними іменами та іменниками
6. Прислівник
7. Прийменник
8. Просторові прийменники
9. Прийменники напрямку руху
10. Прийменники часу
11. Прийменники, що вказують на спосіб пересування або виготовлення
12. Прийменники для передачі відмінкових відносин
13. Числівник
14. Утворення порядкових числівників
15. Вживання числівників hundred, thousand, million
16. Пасивний стан дієслова
17. Основні компоненти речення
18. Схема речення у пасивному стані
19. Навіщо вживаються структури пасивного стану
20. Форми часу та виду в пасивному стані
21. Каузативні конструкції
- 22.

4 курс

1. Туристичний менеджмент.
2. Завдання менеджера у туристичній сфері (готелю, туристичної фірми, адміністратора закладу харчування).
3. Маркетинг у туристичній сфері.
4. Реклама як складова маркетингу.
5. Міжнародна політика туризму.
6. Міжнародні туристичні спілки.
7. Всесвітня організація туризму.
8. Різноманітність форм готельного підприємництва (готельні спілки, концерни).
9. Найбільші готельні корпорації світу.
10. Ділова кореспонденція.
11. Структура, стиль та форма написання ділового листа.
12. Вирази та мовні кліше.
13. Види ділових листів.
14. Листи: запит, відповідь на запит, пропозиція, замовлення, підтвердження, запрошення, скарга, відповідь на скаргу.
15. Переклад оригінальної ділової кореспонденції; написання ділового листа за поданою умовою.
16. Співбесіда.
17. Працевлаштування в сфері готельного господарства і туризму.
18. Професійні та особисті характеристики працівників сфери готельного господарства та туризму.

Граматика

1. Модальні дієслова
2. Непряма мова. Узгодження часів
3. Розповідні речення
4. Питальні речення
5. Загальне запитання
6. Спеціальне запитання
7. Розпорядження, прохання, поради і пропозиції
8. Неособові форми дієслова
9. Інфінітив
10. Дієприкметник
11. Герундій
12. Умовні речення
13. Речення з реальною умовою
14. Умова й результат відносяться до теперішнього часу
15. Умова й результат відносяться до минулого часу
16. Умова й/або результат відносяться до майбутнього часу
17. Речення з нереальною умовою
18. Нереальна умова у теперішньому часі
19. Нереальна умова у минулому часі
20. Результат у теперішньому часі
21. Результат у минулому часі

Критерії оцінювання знань здобувачів на диф. заліках, екзамені (оцінюється від 0 до 30 балів):

30–29 балів – у повному обсязі здобувач володіє навчальним матеріалом, глибоко та всебічно розкрив зміст теоретичного питання, правильно виконав практичне завдання;

28–24 бали – достатньо володіє навчальним матеріалом, в основному розкрито зміст теоретичного питання. При наданні відповіді на деякі питання є несуттєві неточності та незначні мовленнєві помилки.

23–16 балів – у цілому володіє навчальним матеріалом, але поверхово аналізує матеріал без обґрунтування та аргументації, допускає суттєві мовленнєві помилки.

15–10 балів – недостатньо розкриває зміст теоретичного питання та практичного завдання, допускаючи при цьому суттєві помилки.

9–1 бал – частково володіє навчальним матеріалом, відповіді загальні, допущено при цьому суттєві помилки.

0 балів – не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичного завдання.

Перелік теоретичних питань для
проведення підсумкового контролю

1 семестр (диф. залік)

1. Історія розвитку англійської мови.

2. Мовленнєвий етикет спілкування.
3. Служба цивільного захисту в Україні та країні, мова якої вивчається.
4. Історія національного університету цивільного захисту України.
5. Туристичне краєзнавство України.
6. Туристичний бізнес в Україні.
7. Україна – моя Батьківщина.
8. Географія туристичних населених пунктів України.
9. Харків – туристичне місто України.
10. Історичні місця Харківщини.
11. Країнознавство.
12. Великобританія – туристична країна в світі.
13. США – туристична країна світу.

2 семестр (диф. залік)

1. Організація ділових зустрічей.
2. Візит іноземного партнера/гостя.
3. Планування телефонної розмови.
4. Призначення зустрічей, відміна домовленостей, вираження вдячності, незадоволення, вибачення тощо.
5. Підготовка та обговорення програми перебування.
6. Зустріч партнера в аеропорту (на вокзалі).
7. Знайомство з фірмою.
8. Професії в туризмі.
9. Робочий день в офісі туристичної фірми.
10. Обов'язки співробітників турагенства.
11. Візитна картка співробітника турфірми.
12. Екскурсія містом.
13. Організація ділових подорожей.

3 семестр (диф. залік)

1. Прибуття до країни.
2. Підтвердження замовлення, факс.
3. Візи Замовлення квитків.
4. Подорож літаком.
5. Відмінності в культурі різних країн.
6. Обмін валюти.
7. Місцевий транспорт.
8. Розклад руху транспорту.

9. Призначення зустрічей.
10. Види транспортних послуг.
11. Відпустка/канікули.
12. Визначні місця та орієнтування в незнайомому місті.

4 семестр (диф. залік)

1. Види туристичних послуг.
2. Організація послуг комунікацій, послуг розміщення, послуг харчування, замовлення номера в готелі.
3. Інтернет-системи бронювання.
4. Процедура реєстрації та від'їзду з готелю. Реклама турів, готелів і послуг.
5. Зразки рекламних оголошень. Інформація про послуги й презентація готелю.
6. Ринок послуг харчування.
7. Загальна характеристика й типи систем харчування.
8. Режими харчування туристів.
9. Підприємства харчування.
10. Правила поведінки за столом.
11. Національна кухня України та країн, мова яких вивчається.
12. Оголошення в громадських місцях та особливості побуту країни, мова якої вивчається.

5 семестр (диф. залік)

1. Медичне обслуговування.
2. Специфіка організації медичної допомоги туристам в різних країнах (медичне страхування).
3. Візит до лікаря.
4. Здоров'я і здоровий спосіб життя.
5. Проблеми охорони навколишнього середовища.
6. Основні поняття та визначення в туризмі.
7. Турист, туризм, туристична діяльність, туристична інфраструктура, туристична індустрія, туристичні ресурси, суб'єкт туристичної діяльності.
8. Класифікація видів туризму та їх особливості.
9. Функції, роль та місце туризму в сучасному суспільстві.
10. Туристичний продукт та його складові.
11. Реклама та просування туристичного продукту.

12. Туристичні організації, асоціації, інформаційні центри. Класифікація туристичних підприємств. Види підприємств – туроператори та турагенти.

6 семестр (диф. залік)

1. Основні віхи та концепція розвитку туризму.
2. Географія туризму з метою відпочинку й розваг.
3. Лікувально-оздоровчий туризм у світі.
4. Діловий туризм.
5. Морські й річкові круїзи.
6. Екзотичний туризм.
7. Екологічний туризм: види, ознаки та функції.
8. Етика й безпека екологічних маршрутів.
9. Основні об'єкти екологічного туризму та їхня характеристика.
10. Світові регіони й центри екологічного туризму.
11. Особливості розвитку екологічного туризму в Україні.
12. Особливості екологічного туризму в англомовних країнах.
13. Екологічне виховання й екологічна просвіта туристів у процесі туристичних подорожей як обов'язкова умова туристичної діяльності.
14. Етика та безпека туристичних маршрутів.

7 семестр (диф. залік)

1. Структура туристичної індустрії та професії в туристичній галузі.
2. Професійні та особисті якості персоналу туристичної індустрії. Забезпечення стандартів якості.
3. Професія менеджера в туристичній галузі та професійна зрілість майбутніх фахівців сфери туризм. Етика туристичного бізнесу.
4. Ділові зустрічі та переговори.
5. Робота з клієнтами.
6. Підбір персоналу.
7. Влаштування на роботу.
8. Професія екскурсовода.
9. Методика та правила проведення екскурсії.
10. Основні завдання та професійні навички екскурсовода.
11. Розробка плану екскурсії.
12. Проект та планування маршруту.
13. Проведення екскурсії.
14. Етика та безпека туристичних маршрутів.

15. Написання інформаційних буклетів.

8 семестр (екзамен)

1. Ділова кореспонденція.
2. Стиль офіційних паперів.
3. Рекламні проспекти готелів.
4. Елементи ділової активності та спілкування.
5. Ділові листи (структура, розташування реквізитів, звернення, підпис, необхідні мовні штампи та скорочення). та норми етикету.
6. Мова ділових паперів.
7. Види листів (лист-замовлення, лист-запит, лист-відповідь, рекомендаційний лист, лист-скарга).

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами з навчальної дисципліни

Накопичувальна 100-бальна шкала	Рейтингова шкала ЄКТС	Національна шкала
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
65-79	C	
55-64	D	задовільно
50-54	E	
35-49	FX	незадовільно
1-34	F	

9. Політика викладання навчальної дисципліни

1. Активна участь у обговоренні навчальних питань, попередня підготовка до практичних занять за рекомендованою літературою, якісне і своєчасне виконання завдань.
2. Сумлінне виконання розкладу занять з навчальної дисципліни (здобувачі освіти, які запізнилися на заняття, до заняття не допускаються).
3. З навчальною метою під час заняття мобільними пристроями дозволяється користуватися тільки з дозволу викладача.
4. Здобувач вищої освіти має право дізнатися про свою кількість накопичених балів у викладача навчальної дисципліни та вести власний облік цих балів.

Розробник:
Викладач
кафедри мовної підготовки



Лариса ТОРОПОВСЬКА