

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МОВНОЇ ПІДГОТОВКИ

## **СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

««Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»»

обов'язкова загальна  
за освітньо-професійною програмою вищої освіти  
«Туризм»  
підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти  
у галузі знань 24 «Сфера обслуговування»  
за спеціальністю 242 «Туризм і рекреація»  
мова навчання українська, англійська

Рекомендовано кафедрою мовної  
підготовки на 2023-2024 навчальний рік.  
Протокол від 08 серпня 2023 року №1.

Силабус розроблений відповідно до Робочої програми навчальної  
дисципліни «Іноземна мова».

2023 рік

## Загальна інформація про дисципліну

### Анотація дисципліни

Принципи комунікативного підходу у викладанні навчальної дисципліни та її практична спрямованість є пріоритетними.

У такий спосіб у здобувачів поетапно, циклічно та системно формується професійно зорієнтована комунікативна компетентність, що дозволяє з більшою ефективністю викладати іноземну мову в межах нормативного курсу вивчення.

Під час викладання дисципліни та самостійної роботи використовуються сучасні дидактичні методи навчання для вищої школи, технічні засоби навчання: тренувальні програми для ПК, аудіо-лінгафонні курси, мультимедійні лабораторії.

### Інформація про науково-педагогічного працівника

Загальна інформація	Гороповська Лариса Володимирівна, викладач кафедри мовної підготовки соціально-психологічного факультету
Контактна інформація	м. Харків, вул. Чернишевська, 94, кабінет № 429. Робочий номер телефону – 707-34-27.
E-mail	ltoropovskaya@gmail.com
Наукові інтереси	термінологія, теорія та практика перекладу
Професійні здібності	- знання та використання сучасних методик викладання іноземної мови; - володіння сучасним програмним забезпеченням професійного спрямування; - дидактичні здібності; - науково-пізнавальні здібності; - прогностичні здібності; - емоційна стійкість; - комунікативні здібності; - організаторські здібності.
Наукова діяльність за освітнім компонентом	Профіль у Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=RaVe9lcAAAAJ&amp;hl=ru&amp;oi=ao">https://scholar.google.com.ua/citations?user=RaVe9lcAAAAJ&amp;hl=ru&amp;oi=ao</a> Профіль у ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0002-8205-0794">https://orcid.org/0000-0002-8205-0794</a>

## Час та місце проведення занять з дисципліни

Аудиторні заняття з навчальної дисципліни проводяться відповідно до затвердженого розкладу. Електронний варіант розкладу розміщується на сайті університету (<http://rozklad.nuczu.edu.ua/time-table/group>).

Консультації з навчальної дисципліни проводяться протягом семестру щочетверга з 15.30 до 16.30 за допомогою технічних засобів (Zoom або Google meet). У разі додаткової потреби здобувача в консультації час погоджується з викладачем.

**Мета** вивчення іноземної мови є формування в здобувачів вищої освіти загальних та професійно зорієнтованих комунікативних іншомовних компетенцій щодо забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.

### Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Форма здобуття освіти заочна (дистанційна)
<b>Статус дисципліни</b>	обов'язкова загальна
<b>Рік підготовки</b>	1-4
<b>Семестр</b>	1-8
<b>Обсяг дисципліни:</b>	
- в кредитах ЄКТС	
- кількість модулів	25,5
- загальна кількість годин	8
<b>Розподіл часу за навчальним планом:</b>	
- лекції (годин)	–
- практичні заняття (годин)	56
- семінарські заняття (годин)	–
- лабораторні заняття (годин)	–
- курсовий проект (робота) (годин)	–
- інші види занять (годин)	–
- самостійна робота (годин)	709
- індивідуальні завдання (науково-дослідне) (годин)	–
- підсумковий контроль (диференційний залік, екзамен)	1-7 семестри – диф. заліки, 8 семестр – екзамен

Знання, отримані під час вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» базуються на вміннях і навичках читання, аудіювання, говоріння і письма іноземною мовою, які були здобуті протягом

вивчення дисципліни «Іноземна мова» у загальноосвітньому навчальному закладі.

#### 4. Результати навчання та компетентності з дисципліни

Відповідно до освітньої програми «Туризм» вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити:

- досягнення здобувачами вищої освіти таких результатів навчання:

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>ПРН</b>
Пояснювати особливості організації рекреаційнотуристичного простору.	ПРН04
Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт	ПРН07
Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.	ПРН09
Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами) на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.	ПРН11
Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.	ПРН12
Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей	ПРН13
<b>Дисциплінарні результати навчання</b>	<b>ДРН</b>
Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері діяльності.	ДРН1

- формування у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

<b>Програмні компетентності (загальні та професійні)</b>	<b>ЗК, ПК</b>
Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ЗК11
<b>Очікувані компетентності з дисципліни</b>	<b>ОКД</b>
Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері діяльності.	ОКД1

#### Програма навчальної дисципліни

##### Теми навчальної дисципліни:

#### МОДУЛЬ 1.

**Тема 1.1.** Історія розвитку англійської мови.

**Тема 1.2.** Мовленнєвий етикет спілкування.

**Тема 1.3.** Служба цивільного захисту в Україні та країні, мова якої вивчається.

**Тема 1.4.** Історія національного університету цивільного захисту України.

**Тема 1.5.** Туристичне краєзнавство України.

**Тема 1.6.** Туристичний бізнес в Україні.

**Тема 1.7.** Україна – моя Батьківщина.

**Тема 1.8.** Географія туристичних населених пунктів України.

**Тема 1.9.** Харків – туристичне місто України.

**Тема 1.10.** Історичні місця Харківщини. Країнознавство.

**Тема 1.11.** Великобританія – туристична країна в світі.

**Тема 1.12.** США – туристична країна світу.

**Тема 1.13.** Модульна контрольна робота.

**Тема 1.14.** Диференційований залік.

## **МОДУЛЬ 2.**

**Тема 2.1.** Організація ділових зустрічей.

**Тема 2.2.** Візит іноземного партнера/гостя.

**Тема 2.3.** Планування телефонної розмови.

**Тема 2.4.** Призначення зустрічей, відміна домовленостей, вираження вдячності, незадоволення, вибачення тощо.

**Тема 2.5.** Підготовка та обговорення програми перебування.

**Тема 2.6.** Зустріч партнера в аеропорту (на вокзалі).

**Тема 2.7.** Знайомство з фірмою.

**Тема 2.8.** Професії в туризмі.

**Тема 2.9.** Робочий день в офісі туристичної фірми.

**Тема 2.10.** Обов'язки співробітників турагенства.

**Тема 2.11.** Візитна картка співробітника турфірми.

**Тема 2.12.** Екскурсія містом.

**Тема 2.13.** Організація ділових подорожей.

**Тема 2.14.** Модульна контрольна робота.

**Тема 2.15.** Диференційований залік

## **МОДУЛЬ 3.**

**Тема 3.1.** Прибуття до країни.

**Тема 3.2.** Підтвердження замовлення, факс.

**Тема 3.3.** Візи.

**Тема 3.4.** Замовлення квитків.

**Тема 3.5.** Подорож літаком.

**Тема 3.6.** Відмінності в культурі різних країн.

**Тема 3.7.** Обмін валюти.

**Тема 3.8.** Місцевий транспорт. Розклад руху транспорту.

**Тема 3.9.** Призначення зустрічей.

**Тема 3.10.** Види транспортних послуг.

**Тема 3.11.** Відпустка/канікули.

**Тема 3.12.** Визначні місця та орієнтування в незнайомому місті.

**Тема 3.13.** Модульна контрольна робота.

**Тема 3.14.** Диференційований залік.

## **МОДУЛЬ 4.**

**Тема 4.1.** Види туристичних послуг.

**Тема 4.2.** Організація послуг комунікацій, послуг розміщення, послуг харчування, замовлення номера в готелі.

**Тема 4.3.** Інтернет-системи бронювання.

**Тема 4.4.** Процедура реєстрації та від'їзду з готелю.

**Тема 4.5.** Реклама турів, готелів і послуг.

**Тема 4.6.** Зразки рекламних оголошень.

**Тема 4.7.** Інформація про послуги й презентація готелю.

**Тема 4.8.** Ринок послуг харчування. Загальна характеристика й типи систем харчування.

**Тема 4.9.** Режими харчування туристів.

**Тема 4.10.** Підприємства харчування.

**Тема 4.11.** Правила поведінки за столом.

**Тема 4.12.** Національна кухня України та країн, мова яких вивчається.

**Тема 4.13.** Оголошення в громадських місцях та особливості побуту країни, мова якої вивчається.

**Тема 4.14.** Модульна контрольна робота.

**Тема 4.15.** Диференційований залік.

## **МОДУЛЬ 5.**

**Тема 5.1.** Медичне обслуговування.

**Тема 5.2.** Специфіка організації медичної допомоги туристам в різних країнах (медичне страхування).

**Тема 5.3.** Візит до лікаря.

**Тема 5.4.** Здоров'я і здоровий спосіб життя.

**Тема 5.5.** Проблеми охорони навколишнього середовища.

**Тема 5.6.** Основні поняття та визначення в туризмі.

**Тема 5.7.** Турист, туризм, туристична діяльність, туристична інфраструктура, туристична індустрія, туристичні ресурси, суб'єкт туристичної діяльності. Класифікація видів туризму та їх особливості.

**Тема 5.8.** Функції, роль та місце туризму в сучасному суспільстві.

**Тема 5.9.** Туристичний продукт та його складові.

**Тема 5.10.** Реклама та просування туристичного продукту.

**Тема 5.11.** Туристичні організації, асоціації, інформаційні центри,

**Тема 5.12.** Класифікація туристичних підприємств.

**Тема 5.13.** Види підприємств – туроператори та турагенти.

**Тема 5.14.** Модульна контрольна робота.

**Тема 5.15.** Диференційований залік.

## **МОДУЛЬ 6.**

**Тема 6.1.** Основні віхи та концепція розвитку туризму.

**Тема 6.2.** Географія туризму з метою відпочинку й розваг.

**Тема 6.3.** Лікувально-оздоровчий туризм у світі.

**Тема 6.4.** Діловий туризм.

**Тема 6.5.** Морські й річкові круїзи.

**Тема 6.6.** Екзотичний туризм. Екологічний туризм: види, ознаки та функції.

**Тема 6.7.** Етика й безпека екологічних маршрутів.

**Тема 6.8.** Основні об'єкти екологічного туризму та їхня характеристика.

- Тема 6.9.** Світові регіони й центри екологічного туризму.  
**Тема 6.10.** Особливості розвитку екологічного туризму в Україні.  
**Тема 6.11.** Особливості екологічного туризму в англomовних країнах.  
**Тема 6.12.** Екологічне виховання й екологічна просвіта туристів у процесі туристичних подорожей як обов'язкова умова туристичної діяльності.  
**Тема 6.13.** Етика та безпека туристичних маршрутів.  
**Тема 6.14.** Модульна контрольна робота.  
**Тема 6.15.** Диференційований залік.

## **МОДУЛЬ 7.**

- Тема 7.1.** Структура туристичної індустрії та професії в туристичній галузі.  
**Тема 7.2.** Професійні та особисті якості персоналу туристичної індустрії. Забезпечення стандартів якості.  
**Тема 7.3.** Професія менеджера в туристичній галузі та професійна зрілість майбутніх фахівців сфери туризм.  
**Тема 7.4.** Етика туристичного бізнесу.  
**Тема 7.5.** Ділові зустрічі та переговори.  
**Тема 7.6.** Робота з клієнтами.  
**Тема 7.7.** Підбір персоналу.  
**Тема 7.8.** Влаштування на роботу.  
**Тема 7.9.** Професія екскурсовода. Методика та правила проведення екскурсії.  
**Тема 7.10.** Основні завдання та професійні навички екскурсовода.  
**Тема 7.11.** Розробка плану екскурсії. Проект та планування маршруту.  
**Тема 7.12.** Проведення екскурсії. Презентація.  
**Тема 7.13.** Етика та безпека туристичних маршрутів. Написання інформаційних буклетів.  
**Тема 7.14.** Модульна контрольна робота  
**Тема 7.15.** Диференційований залік.

## **МОДУЛЬ 8.**

- Тема 8.1.** Ділова кореспонденція.  
**Тема 8.2.** Стил ь офіційних паперів. Рекламні проспекти готелів.  
**Тема 8.3.** Елементи ділової активності та спілкування.  
**Тема 8.4.** Ділові листи (структура, розташування реквізитів, звернення, підпис, необхідні мовні штампи та скорочення). та норми етикету.  
**Тема 8.5.** Мова ділових паперів.  
**Тема 8.6.** Види листів (лист-замовлення, лист-запит, лист-відповідь, рекомендаційний лист, лист-скарга).  
**Тема 8.7.** Модульна контрольна робота  
**Тема 8.8.** Підсумкове заняття.

**Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять:**

Назви модулів і тем	Заочна форма					
	Кількість годин					
	усьог о	у тому числі				
лекці		практичні	лабораторн	самостійн	модульна	

		ї	(семінарські ) заняття	і заняття (інші види занять)	а робота	контрольн а робота
<b>1- й семестр</b>						
<b>Модуль 1.</b>						
<b>Тема 1.1.</b> Історія розвитку англійської мови.	<b>4</b>				<b>4</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Мовленнєвий етикет спілкування.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 1.3.</b> Служба цивільного захисту в Україні та країні, мова якої вивчається.	<b>6</b>		<b>2</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.4.</b> Історія національного університету цивільного захисту України.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 1.5.</b> Туристичне краєзнавство України.	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.6.</b> Туристичний бізнес в Україні.	<b>9</b>				<b>9</b>	
<b>Тема 1.7.</b> Україна – моя Батьківщина.	<b>10</b>				<b>10</b>	
<b>Тема 1.8.</b> Географія туристичних населених пунктів України.	<b>9</b>				<b>9</b>	
<b>Тема 1.9.</b> Харків – туристичне місто України.	<b>6</b>		<b>2</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.10.</b> Історичні місця Харківщини.	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>8</b>	



Країнознавство.						
<b>Тема 1.11.</b> Великобританія – туристична країна в світі.	<b>8</b>				<b>8</b>	
<b>Тема 1.12.</b> США – туристична країна світу. Модульна контрольна робота №1. Підсумкове заняття.	<b>8</b>				<b>8</b>	
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>94</b>		<b>8</b>		<b>86</b>	
<b>2- й семестр</b>						
<b>Модуль 2.</b>						
<b>Тема 2.1.</b> Організація ділових зустрічей.	<b>14</b>					
<b>Тема 2.2.</b> Візит іноземного партнера/гостя.			<b>2</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Планування телефонної розмови.						
<b>Тема 2.4.</b> Призначення зустрічей, відміна домовленостей, вираження вдячності, незадоволення, вибачення тощо.	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.5.</b> Підготовка та обговорення програми перебування.						
<b>Тема 2.6.</b> Зустріч партнера в аеропорту (на вокзалі).	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.7.</b>	<b>12</b>				<b>12</b>	

Знайомство з фірмою.	3					
<b>Тема 2.8.</b> Професії в туризмі.	<b>14</b>		<b>2</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.9.</b> Робочий день в офісі туристичної фірми.						
<b>Тема 2.10.</b> Обов'язки співробітників турагенства.	<b>10</b>				<b>10</b>	
<b>Тема 2.11.</b> Візитна картка співробітника турфірми.	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.12.</b> Екскурсія містом.	<b>12</b>				<b>10</b>	
<b>Тема 2.13.</b> Організація ділових подорожей. Модульна контрольна робота №2. Підсумкове заняття.			<b>2</b>			
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>98</b>		<b>12</b>		<b>86</b>	
<b>3-й семестр</b>						
<b>Модуль 3.</b>						
<b>Тема 3.1.</b> Прибуття до країни.	<b>19</b>		<b>2</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 3.2.</b> Підтвердження замовлення, факс.						
<b>Тема 3.3.</b> Візи.						
<b>Тема 3.4.</b> Замовлення квитків.	<b>17</b>				<b>17</b>	
<b>Тема 3.5.</b> Подорож літаком.						
<b>Тема 3.6.</b> Відмінності в культурі різних	<b>17</b>				<b>17</b>	

країн.						
<b>Тема 3.7.</b> Обмін валюти.						
<b>Тема 3.8.</b> Місцевий транспорт. Розклад руху транспорту.	<b>17</b>		<b>2</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 3.9.</b> Призначення зустрічей.						
<b>Тема 3.10.</b> Види транспортних послуг.						
<b>Тема 3.11.</b> Відпустка/канікули.	<b>10</b>				<b>10</b>	
<b>Тема 3.12.</b> Визначні місця та орієнтування в незнайомому місті. Модульна контрольна робота №3. Підсумкове заняття.	<b>10</b>				<b>10</b>	
<b>Разом за модулем 3</b>	<b>90</b>		<b>4</b>		<b>86</b>	
<b>4- й семестр</b>						
<b>Модуль 4.</b>						
<b>Тема 4.1.</b> Види туристичних послуг.	<b>20</b>		<b>2</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 4.2.</b> Організація послуг комунікацій, послуг розміщення, послуг харчування, замовлення номера в готелі.						
<b>Тема 4.3.</b> Інтернет-системи бронювання.						
<b>Тема 4.4.</b>	<b>17</b>		<b>2</b>		<b>15</b>	

Процедура реєстрації та від'їзду з готелю.						
<b>Тема 4.5.</b> Реклама турів, готелів і послуг.	<b>18</b>				<b>18</b>	
<b>Тема 4.6.</b> Зразки рекламних оголошень.						
<b>Тема 4.7.</b> Інформація про послуги й презентація готелю.						
<b>Тема 4.8.</b> Ринок послуг харчування. Загальна характеристика й типи систем харчування.	<b>15</b>				<b>15</b>	
<b>Тема 4.9.</b> Режими харчування туристів.						
<b>Тема 4.10.</b> Підприємства харчування.						
<b>Тема 4.11.</b> Правила поведінки за столом.						
<b>Тема 4.12</b> Національна кухня України та країн, мова яких вивчається.	<b>22</b>		<b>2</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 4.13.</b> Оголошення в громадських місцях та особливості побуту країни, мова якої вивчається. Модульна						

контрольна робота №4 Підсумкове заняття.						
<b>Разом за модулем 4</b>	<b>92</b>		<b>6</b>		<b>86</b>	
<b>5- й семестр</b>						
<b>Модуль 5.</b>						
<b>Тема 5.1.</b> Медичне обслуговування.	<b>9</b>				<b>9</b>	
<b>Тема 5.2.</b> Специфіка організації медичної допомоги туристам в різних країнах (медичне страхування).	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 5.3.</b> Візит до лікаря.	<b>9</b>				<b>9</b>	
<b>Тема 5.4.</b> Здоров'я і здоровий спосіб життя.						
<b>Тема 5.5.</b> Проблеми охорони навколишнього середовища.	<b>5</b>				<b>5</b>	
<b>Тема 5.6.</b> Основні поняття та визначення в туризмі.	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 5.7.</b> Турист, туризм, туристична діяльність, туристична інфраструктура, туристична індустрія, туристичні ресурси, суб'єкт туристичної діяльності. Класифікація видів						

туризму та їх особливості.						
<b>Тема 5.8.</b> Функції, роль та місце туризму в сучасному суспільстві.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 5.9.</b> Туристичний продукт та його складові.	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 5.10.</b> Реклама та просування туристичного продукту.	<b>10</b>				<b>10</b>	
<b>Тема 5.11.</b> Туристичні організації, асоціації, інформаційні центри.	<b>10</b>				<b>10</b>	
<b>Тема 5.12.</b> Класифікація туристичних підприємств.	<b>10</b>				<b>10</b>	
<b>Тема 5.13.</b> Види підприємств – туроператори та турагенти. Модульна контрольна робота №5. Підсумкове заняття.						
<b>Разом за модулем 5</b>	<b>92</b>		<b>6</b>		<b>86</b>	
<b>6- й семестр</b>						
<b>Модуль 6.</b>						
<b>Тема 6.1.</b> Основні віхи та концепція розвитку туризму.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 6.2.</b> Географія туризму з метою відпочинку й	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>8</b>	

розваг.						
<b>Тема 6.3.</b> Лікувально-оздоровчий туризм у світі.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 6.4.</b> Діловий туризм.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 6.5.</b> Морські й річкові круїзи.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 6.6.</b> Екзотичний туризм. Екологічний туризм: види, ознаки та функції.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 6.7.</b> Етика й безпека екологічних маршрутів.	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 6.8.</b> Основні об'єкти екологічного туризму та їхня характеристика.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 6.9.</b> Світові регіони й центри екологічного туризму.	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 6.10.</b> Особливості розвитку екологічного туризму в Україні.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 6.11.</b> Особливості екологічного туризму в англомовних країнах.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 6.12.</b> Екологічне виховання й екологічна просвіта туристів у	<b>6</b>				<b>6</b>	

процесі туристичних подорожей як обов'язкова умова туристичної діяльності.						
<b>Тема 6.13.</b> Етика та безпека туристичних маршрутів. Модульна контрольна робота №6. Підсумкове заняття.	<b>8</b>				<b>8</b>	
<b>Разом за модулем 6</b>	<b>92</b>		<b>6</b>		<b>86</b>	
<b>7- й семестр</b>						
<b>Модуль 7.</b>						
<b>Тема 7.1.</b> Структура туристичної індустрії та професії в туристичній галузі.	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 7.2.</b> Професійні та особисті якості персоналу туристичної індустрії. Забезпечення стандартів якості.	<b>8</b>				<b>8</b>	
<b>Тема 7.3.</b> Професія менеджера в туристичній галузі та професійна зрілість майбутніх фахівців сфери туризм.	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 7.4.</b> Етика туристичного бізнесу.	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>8</b>	



<b>Тема 7.5.</b> Ділові зустрічі та переговори.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 7.6.</b> Робота з клієнтами.	<b>8</b>		<b>2</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 7.7.</b> Підбір персоналу.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 7.8.</b> Влаштування на роботу.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 7.9.</b> Професія екскурсовода. Методика та правила проведення екскурсії.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 7.10.</b> Основні завдання та професійні навички екскурсовода.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 7.11.</b> Розробка плану екскурсії. Проект та планування маршруту.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 7.12.</b> Проведення екскурсії. Презентація.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 7.13.</b> Етика та безпека туристичних маршрутів. Написання інформаційних буклетів. Модульна контрольна робота №7. Підсумкове заняття.	<b>6</b>				<b>6</b>	
<b>Разом за модулем 7</b>	<b>92</b>		<b>8</b>		<b>86</b>	
<b>8- й семестр</b>						

<b>Модуль 8.</b>						
<b>Тема 8.1.</b> Ділова кореспонденція.	<b>17</b>		<b>2</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 8.2.</b> Стил ь офіційних паперів. Рекламні проспекти готелів.	<b>12</b>				<b>22</b>	
<b>Тема 8.3.</b> Елементи ділової активності та спілкування.	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 8.4.</b> Ділові листи (структура, розташування реквізитів, звернення, підпис, необхідні мовні штампи та скорочення). та норми етикету.	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 8.5.</b> Мова ділових паперів.	<b>15</b>				<b>15</b>	
<b>Тема 8.6.</b> Види листів (лист-замовлення, лист-запит, лист-відповідь, рекомендаційний лист, лист-скарга). Модульна контрольна робота №7. Підсумкове заняття.	<b>15</b>				<b>20</b>	
<b>Разом за модулем 8</b>	<b>113</b>		<b>6</b>		<b>107</b>	

### **Теми практичних занять**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Кількість годин</b>
1.	Служба цивільного захисту в Україні та країні, мова якої вивчається.	2
2.	Туристичне краєзнавство України.	2
3.	Харків – туристичне місто України.	2

4.	Історичні місця Харківщини. Країнознавство.	2
	<b>Разом</b>	<b>8</b>
1.	Візит іноземного партнера/гостя.	2
2.	Призначення зустрічей, відміна домовленостей, вираження вдячності, незадоволення, вибачення тощо.	2
3.	Зустріч партнера в аеропорту (на вокзалі).	2
4.	Зустріч партнера в аеропорту (на вокзалі).	2
5.	Візитна картка співробітника турфірми.	2
6.	Організація ділових подорожей.	2
	<b>Разом</b>	<b>12</b>
1.	Підтвердження замовлення, факс	2
2.	Місцевий транспорт. Розклад руху транспорту.	2
	<b>Разом</b>	<b>4</b>
1.	Види туристичних послуг.	2
2.	Процедура реєстрації та від'їзду з готелю.	2
3.	Національна кухня України та країн, мова яких вивчається.	2
	<b>Разом</b>	<b>6</b>
1.	Специфіка організації медичної допомоги туристам в різних країнах (медичне страхування).	2
2.	Основні поняття та визначення в туризмі.	2
3.	Туристичний продукт та його складові	2
	<b>Разом</b>	<b>6</b>
1.	Географія туризму з метою відпочинку й розваг.	2
2.	Етика й безпека екологічних маршрутів.	2
3.	Світові регіони й центри екологічного туризму.	2
	<b>Разом</b>	<b>6</b>
1.	Структура туристичної індустрії та професії в туристичній галузі.	2
2.	Професія менеджера в туристичній галузі та професійна зрілість майбутніх фахівців сфери туризм.	2
3.	Етика туристичного бізнесу.	2
4.	Робота з клієнтами.	2
	<b>Разом</b>	<b>8</b>
1.	Ділова кореспонденція.	2
2.	Елементи ділової активності та спілкування.	2
3.	Ділові листи (структура, розташування реквізитів, звернення, підпис, необхідні мовні штампи та скорочення). та норми етикету.	2
	<b>Разом</b>	<b>6</b>

### **Форми та методи навчання і викладання**

Вивчення навчальної дисципліни реалізується в таких формах: пояснення, консультації, контрольні заходи, самостійна робота.

В навчальній дисципліні використовуються **такі методи навчання і викладання:**

- *методи навчання за джерелами набуття знань:* словесні методи навчання (пояснення, бесіда); наочні методи навчання (демонстрація); практичні методи навчання (практична робота);

- *методи навчання за характером логіки пізнання:* аналітичний; дедуктивний;

- *методи навчання за рівнем самостійної розумової діяльності тих, хто навчається:* проблемний виклад; частково-пошуковий; дослідницький;

- *інноваційні методи навчання:* робота з навчально-методичною літературою та відео метод; інтерактивні методи; методи організації навчального процесу, що формують соціальні навички;

- *самостійна робота.*

## **Оцінювання освітніх досягнень здобувачів вищої освіти**

### **Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є тестові завдання з читання, письма, аудіювання та говоріння.

Оцінювання результатів навчання з дисципліни «Іноземна мова» здійснюється за накопичувальною бально-рейтинговою системою, основною метою якої є регулярна й комплексна оцінка результатів навчальної діяльності та сформованості компетентностей.

Оцінювання рівня освітніх досягнень здобувачів за освітніми компонентами, здійснюється за 100-бальною шкалою.

## Критерії оцінювання

### Форми поточного та підсумкового контролю

Поточний контроль проводиться у формі фронтального та індивідуального опитування, проведення термінологічних диктантів, виконання письмових завдань з граматики.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі, за результатами опанування навчальної дисципліни, формою підсумкового контролю якого є:**

- диференційовані заліки

- екзамен

Поточний контроль та самостійна робота															
Модуль 1															
T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12	Модульна контрольна робота 1	T1.14	Підсумковий контроль (дифзалік)	Сума балів за дисципліну
		15		15				15	15			34		6	100

Поточний контроль та самостійна робота																
Модуль 2																
T2.1	T2.2	T2.3	T2.4	T2.5	T2.6	T2.7	T2.8	T2.9	T2.10	T2.11	T2.12	T2.13	Модульна контрольна робота 2	T2.15	Підсумковий контроль (дифзалік)	Сума балів за дисципліну
	10		10		10			10		10		10	34		6	100

Поточний контроль та самостійна робота															
Модуль 3															
T3.1	T3.2	T3.3	T3.4	T3.5	T3.6	T3.7	T3.8	T3.9	T3.10	T3.11	T3.12	Модульна контрольна робота 3	T3.14	Підсумковий контроль (дифзалік)	Сума балів за дисципліну
	30			30								34		6	100

Поточний контроль та самостійна робота																
Модуль 4																
T4.1	T4.2	T4.3	T4.4	T4.5	T4.6	T4.7	T4.8	T4.9	T4.10	T4.11	T4.12	T4.13	Модульна контрольна робота 4	T4.15	Підсумковий контроль (дифзалік)	Сума балів за дисципліну
20					20							20	34		6	100

Поточний контроль та самостійна робота																
Модуль 5																
T5.1	T5.2	T5.3	T5.4	T5.5	T5.6	T5.7	T5.8	T5.9	T5.10	T5.11	T5.12	T5.13	Модульна контрольна робота	T4.15	Підсумковий контроль	Сума балів за дисципліну
														15		

													5		(дифзалик)		
	20				20			20						34		6	100

Поточний контроль та самостійна робота																	
Модуль 6																	
T6.1	T6.2	T6.3	T6.4	T6.5	T6.6	T6.7	T6.8	T6.9	T6.10	T6.11	T6.12	T6.13	Модульний контроль на робота 6	T6.15	Підсумковий контроль (дифзалик)	Сума балів за дисципліну	
	20					20		20						34		6	100

Поточний контроль та самостійна робота																	
Модуль 7																	
T7.1	T7.2	T7.3	T7.4	T7.5	T7.6	T7.7	T7.8	T7.9	T7.10	T7.11	T7.12	T7.13	Модульний контроль на робота 7	T7.15	Підсумковий контроль (дифзалик)	Сума балів за дисципліну	
15		15	15		15									34		6	100

– *екзамен*

T8.1	T8.2	T8.3	T8.4	T8.5	T8.6	Модульна контрольна робота 8	T8.8	Підсумковий контроль (екзамен)	Сума балів за дисципліну
20		20	20			34		6	100

### Поточний контроль.

Підсумкова оцінка формується з урахуванням результатів:

- відвідування занять під час настановчої сесії;
- виконання модульних контрольних робіт на основі самостійного опрацювання теоретичного і практичного курсу дисципліни;
- підсумкового контролю успішності.

*Поточний контроль* проводиться на кожному практичному занятті. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях та набутих навичок під час виконання завдань практичних робіт.

*Критерії поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти на практичному занятті (оцінюється в діапазоні від 0 до 20 балів):*

20 балів – здобувач вищої освіти вільно володіє всім навчальним матеріалом, орієнтуються в темі та аргументовано висловлює свої думки, наводить приклади;

16-19 бали - здобувач вищої освіти не досить впевнено володіє всім навчальним матеріалом, орієнтуються в темі та аргументовано висловлює свої думки, але не наводить приклади;

10-15 балів – здобувач вищої освіти частково володіє матеріалом та може окреслити лише деякі проблеми теми;

6-9 балів – здобувач вищої освіти поверхово розкрив лише окремі положення при цьому припустився суттєвих помилок;

0-5 балів – здобувач вищої освіти не знає відповіді на питання, припускає багато суттєвих помилок.

*Критерії поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти на практичному занятті (оцінюється в діапазоні від 0 до 15 балів) 5-6 семестри:*

14-15 балів – здобувач вищої освіти вільно володіє всім навчальним матеріалом, орієнтуються в темі та аргументовано висловлює свої думки, наводить приклади;

10-13 балів - здобувач вищої освіти не досить впевнено володіє всім навчальним матеріалом, орієнтуються в темі та аргументовано висловлює свої думки, але не наводить приклади;

6-9 балів – здобувач вищої освіти частково володіє матеріалом та може окреслити лише деякі проблеми теми;

4-5 балів – здобувач вищої освіти поверхово розкрив лише окремі положення при цьому припустився суттєвих помилок;

0-3 бали – здобувач вищої освіти не знає відповіді на питання, припускає багато суттєвих помилок.

Викладачем оцінюється повнота розкриття питання, логіка викладу, культура мови, емоційність та переконаність, використання основної та додаткової літератур (підручників, навчальних посібників тощо), аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки.

### **Модульний контроль.**

*Модульна контрольна робота є основною складовою поточного контролю і здійснюється через виконання самостійної письмової роботи і є допуском до диференційованого заліку, екзамену.*

*Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти при виконанні модульної контрольної роботи (оцінюється в діапазоні від 0 до 34 балів):*

34 балів – оцінюється робота здобувача вищої освіти вищої освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує обов'язкову та додаткову літературу, вільно володіє науковою термінологією, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.

32-30 балів – оцінюється робота здобувача вищої освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує при цьому обов'язкову літературу, володіє науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань він демонструє не достатню глибину матеріалу та аргументації, допускає при цьому деякі незначні помилки.

29-25 балів – оцінюється робота здобувача вищої освіти, який відтворює певну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, але не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає певні помилки.

16-24 бали – оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.

7-15 балів – оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає певні помилки, відповідає на питання, що потребують однослівної відповіді.

0-6 балів – оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

**Самостійна робота** є основною формою роботи здобувача вищої освіти.

Здобувачу вищої освіти необхідно самостійно засвоїти теоретичний і практичний курс дисципліни. Результати дослідження оформити звітом у формі модульної контрольної роботи.

### **Підсумковий контроль.**

*Підсумковий контроль* успішності проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі, він проводиться у формі екзамену.

Кожен білет складається з однієї усної теми, яка пропонується здобувачеві вищої освіти для представлення.

## **Перелік теоретичних питань для підготовки до дифзаліків, екзамену:**

### 1 семестр (диф. залік)

1. Історія розвитку англійської мови.
2. Мовленнєвий етикет спілкування.
3. Служба цивільного захисту в Україні та країні, мова якої вивчається.
4. Історія національного університету цивільного захисту України.
5. Туристичне краєзнавство України.
6. Туристичний бізнес в Україні.
7. Україна – моя Батьківщина.
8. Географія туристичних населених пунктів України.
9. Харків – туристичне місто України.
10. Історичні місця Харківщини.
11. Країнознавство.
12. Великобританія – туристична країна в світі.
13. США – туристична країна світу.

### 2 семестр (диф. залік)

1. Організація ділових зустрічей.
2. Візит іноземного партнера/гостя.
3. Планування телефонної розмови.



4. Призначення зустрічей, відміна домовленостей, вираження вдячності, незадоволення, вибачення тощо.
5. Підготовка та обговорення програми перебування.
6. Зустріч партнера в аеропорту (на вокзалі).
7. Знайомство з фірмою.
8. Професії в туризмі.
9. Робочий день в офісі туристичної фірми.
10. Обов'язки співробітників турагенства.
11. Візитна картка співробітника турфірми.
12. Екскурсія містом.
13. Організація ділових подорожей.

### 3 семестр (диф. залік)

1. Прибуття до країни.
2. Підтвердження замовлення, факс.
3. Візи Замовлення квитків.
4. Подорож літаком.
5. Відмінності в культурі різних країн.
6. Обмін валюти.
7. Місцевий транспорт.
8. Розклад руху транспорту.
9. Призначення зустрічей.
10. Види транспортних послуг.
11. Відпустка/канікули.
12. Визначні місця та орієнтування в незнайомому місті.

### 4 семестр (диф. залік)

1. Види туристичних послуг.
2. Організація послуг комунікацій, послуг розміщення, послуг харчування, замовлення номера в готелі.
3. Інтернет-системи бронювання.
4. Процедура реєстрації та від'їзду з готелю. Реклама турів, готелів і послуг.
5. Зразки рекламних оголошень. Інформація про послуги й презентація готелю.
6. Ринок послуг харчування.
7. Загальна характеристика й типи систем харчування.
8. Режимы харчування туристів.
9. Підприємства харчування.
10. Правила поведінки за столом.

11. Національна кухня України та країн, мова яких вивчається.
12. Оголошення в громадських місцях та особливості побуту країни, мова якої вивчається.

#### 5 семестр (диф. залік)

1. Медичне обслуговування.
2. Специфіка організації медичної допомоги туристам в різних країнах (медичне страхування).
3. Візит до лікаря.
4. Здоров'я і здоровий спосіб життя.
5. Проблеми охорони навколишнього середовища.
6. Основні поняття та визначення в туризмі.
7. Турист, туризм, туристична діяльність, туристична інфраструктура, туристична індустрія, туристичні ресурси, суб'єкт туристичної діяльності.
8. Класифікація видів туризму та їх особливості.
9. Функції, роль та місце туризму в сучасному суспільстві.
10. Туристичний продукт та його складові.
11. Реклама та просування туристичного продукту.
12. Туристичні організації, асоціації, інформаційні центри. Класифікація туристичних підприємств. Види підприємств – туроператори та турагенти.

#### 6 семестр (диф. залік)

1. Основні віхи та концепція розвитку туризму.
2. Географія туризму з метою відпочинку й розваг.
3. Лікувально-оздоровчий туризм у світі.
4. Діловий туризм.
5. Морські й річкові круїзи.
6. Екзотичний туризм.
7. Екологічний туризм: види, ознаки та функції.
8. Етика й безпека екологічних маршрутів.
9. Основні об'єкти екологічного туризму та їхня характеристика.
10. Світові регіони й центри екологічного туризму.
11. Особливості розвитку екологічного туризму в Україні.
12. Особливості екологічного туризму в англomовних країнах.
13. Екологічне виховання й екологічна просвіта туристів у процесі туристичних подорожей як обов'язкова умова туристичної діяльності.
14. Етика та безпека туристичних маршрутів.

### 7 семестр (диф. залік)

1. Структура туристичної індустрії та професії в туристичній галузі.
2. Професійні та особисті якості персоналу туристичної індустрії. Забезпечення стандартів якості.
3. Професія менеджера в туристичній галузі та професійна зрілість майбутніх фахівців сфери туризм. Етика туристичного бізнесу.
4. Ділові зустрічі та переговори.
5. Робота з клієнтами.
6. Підбір персоналу.
7. Влаштування на роботу.
8. Професія екскурсовода.
9. Методика та правила проведення екскурсії.
10. Основні завдання та професійні навички екскурсовода.
11. Розробка плану екскурсії.
12. Проект та планування маршруту.
13. Проведення екскурсії.
14. Етика та безпека туристичних маршрутів.
15. Написання інформаційних буклетів.
16. Ділова кореспонденція.

### 8 семестр (екзамен)

1. Стиль офіційних паперів.
2. Рекламні проспекти готелів.
3. Елементи ділової активності та спілкування.
4. Ділові листи (структура, розташування реквізитів, звернення, підпис, необхідні мовні штампи та скорочення). та норми етикету.
5. Мова ділових паперів.
6. Види листів (лист-замовлення, лист-запит, лист-відповідь, рекомендаційний лист, лист-скарга).

### **Політика викладання навчальної дисципліни**

1. Активна участь у обговоренні навчальних питань, попередня підготовка до практичних занять за рекомендованою літературою, якісне і своєчасне виконання завдань.

2. Сумлінне виконання розкладу занять з навчальної дисципліни (здобувачі освіти, які запізнилися на заняття без поважної причини, до заняття не допускаються).

3. З навчальною метою під час заняття мобільними пристроями дозволяється користуватися тільки з дозволу викладача.

4. Здобувач вищої освіти має право дізнатися про свою кількість накопичених балів у викладача навчальної дисципліни та вести власний облік цих балів.

5. Здобувачі повинні виконувати завдання для самостійної роботи в термін до початку практичного заняття. Якщо завдання не було виконано вчасно, його можна виконати та показати викладачеві до складання екзамену. Якщо здобувач не задоволений кількістю балів, отриманих під час роботи на практичному занятті, він має змогу в індивідуальному порядку зустрітися з викладачем під час консультації та відпрацювати тему в термін до складання екзамену.

6. Здобувач допускається до складання підсумкового контролю, якщо він виконав усі види обов'язкових робіт, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та набрав за них необхідну кількість балів для допуску до підсумкового контролю.

7. Здобувач, який не з'явився на підсумковий контроль без поважних причин, вважається таким, який не склав цей підсумковий контроль та не виконав свого індивідуального плану.

8. З метою підвищення оцінки за екзамен з дозволу керівника факультету (керівника кафедри), здобувачеві може бути надана можливість повторного складання цього підсумкового контролю. Здобувачеві може бути надана можливість повторного складання до двох підсумкових контролів із навчальної дисципліни.

9. З метою реалізації права здобувача на оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів у НУЦЗ України, у разі подання заяви здобувачем щодо оскарження процедури проведення або результату контрольного заходу з освітнього компонента (апеляції), розпорядженням проректора з навчальної та методичної роботи створюється апеляційна комісія. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості, об'єктивності та відкритості відповідно до законодавства.

10. ЗВО під час засвоєння матеріалу дисципліни на заняттях, під час самостійного виконання завдань, а також під час складання елементів поточного та підсумкового контролю, повинні дотримуватися політики академічної доброчесності відповідно до чинного законодавства.

11. Під час засвоєння матеріалу дисципліни на заняттях, виконання модульних контрольних робіт та складання екзамену здобувачі вищої освіти мають дотримуватися політики гендерної рівності відповідно до чинного законодавства.

12. Під час засвоєння матеріалу дисципліни на заняттях, виконання модульних контрольних робіт та складання екзамену здобувачі вищої освіти мають дотримуватися протиепідемічних заходів відповідно до чинного законодавства.

13. Під час засвоєння матеріалу дисципліни на заняттях, виконання модульних контрольних робіт та складання екзамену здобувачі вищої освіти мають дотримуватися заходів безпеки воєнного стану відповідно до чинного законодавства.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Література

1. Освітньо-професійна програма вищої освіти «Туризм» за першим (бакалаврським рівнем) вищої освіти в галузь знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальність 242 «Туризм і рекреація».

[https://nuczu.edu.ua/images/topmenu/osvitnya\\_diyalnosti/osvitni\\_programi/2023/242\\_Turizm\\_bak23.pdf](https://nuczu.edu.ua/images/topmenu/osvitnya_diyalnosti/osvitni_programi/2023/242_Turizm_bak23.pdf)

2. Evans Virginia, Dooley Jenny, Garza Veronica. Tourism. Career Path. Express Publishing, 2018.

3. Dubicka Iwonna, O'Keeffe Margareth. English for International Tourism. Longman (Pearson Education), 2016.

4. Walker Robin, Harding Keith. Tourism. Oxford English for careers. Oxford University Press, 2009.

1.5. Moris Catrin E. Flash on English for Tourism, 2012.

6. Harding Keith, Henderson Paul. High Season. English for Hotel & Tourist Industry. Students book. Oxford University Press, 2000.

7. Pledger Pat. English for Human resources. Oxford University Press, 2007.

### Допоміжна

1. Evans Virginia, Dooley Jenny. Grammar way 2. Express Publishing, 2018.

2. Malska Marta, Purska Irina. Crisis management in Tourism: theory, methodology and practice. Training manual. SBA-print, 2019.

3. Schoenberg Irene E. Focus on Grammar 2. Students book. Fourth edition. Longman (Pearson Education), 2011.

4. Impact 3. Grammar book. National Geographic, 2018.

5. Cory-Right Kate. Our World 3. Grammar workbook. National Geographic, 2016.

6. Murphy Raymond. Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary learners of English. Fourth Edition. Cambridge University Press, 2015.

### Інформаційні ресурси

1. ABC-online. Английский язык для всех <http://www.abc-english-grammar.com/>.

2. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык» <http://www.lang.ru/>

3. Fluent English — образовательный проект <http://www.fluent-english.ru/>.

4. Native English. Изучение английского языка <http://www.native-english.ru/>.

5. School English: газета для изучающих английский язык <http://www.schoolenglish.ru/>.

6. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru/>.

7. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык <http://www.english.language.ru/>.

8. Английский язык на Home English.ru <http://www.homeenglish.ru/>

9. <http://www.websib.ru/noos/english/>.

10. Выучи английский язык самостоятельно <http://www.learn-english.ru/>.

11. Грамматика английского языка <http://www.mystudy.ru/>.

12. Курсы английского языка для самостоятельного изучения: компьютерные программы <http://www.english4.ru/> .
13. Linguistic.ru — все о языках, лингвистике, переводе <http://www.linguistic.ru/> .
14. Uz-Translations: мультязыковый портал <http://uztranslations.net.ru/>.
15. Изучение языков в Интернете <http://www.languages-study.com/>.

Розробник:

викладач кафедри  
мовної підготовки \_\_\_\_\_ Лариса ТОРОПОВСЬКА